Հաստատված է

30.01.2025 թ. գիտխորհրդի նիստում

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Գործնական հոգեբանության և սոցիոլոգիայի «Ուրարտու» համալսարանի

2025-2030 թթ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

Գործնական հոգեբանության և սոցիոլոգիայի «Ուրարտու» համալսարանի (այսուհետ՝ բուհ) զարգացման ռազմավարության իրականացման ժամանակացույցը հիմնվում է ՀՀ օրենսդրության, բուհի 2025-2030 թթ զարգացման ռազմավարական ծրագրի վրա և միտված է բուհի առաքելությանը՝ հոգեբանության և սոցիալական աշխատանքի ոլորտներում պատրաստել աշխատաշուկայի կարիքներին և արդի գիտական նվաճումներին համահունչ որակյալ մասնագետներ՝ նպաստելով մարդու հոգեկան առողջության պահպանմանն ու զարգացմանը:

ՆՊԱՏԱԿ 1: ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ 2: ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ 3: ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՆՊԱՏԱԿ 4: ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ 5: ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ 1: ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ՝ Որակյալ կրթության իրականացման ապահովում, փոխակերպվող հասարակության հոգեբանական հավասարակշռության ու հոգեկան առողջության խնդիրների լուծմանը համապատասխանող, նորարական գիտական մտածողությամբ օժտված որակյալ և մրցունակ մասնագետների պատրաստում

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՔԱՅԼԵՐ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ	ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԻՉ
1. Կրթության որակի բարձրացում և կրթական ծրագրերի շարունակական կատարելագործում	Վերանայել բակալավրի և մագիստրոսի ՄԿԾ-ների մշակման, կազմակերպման և իրականացման փաստաթղթերը	ՌԱ պատասխանատու Պրոռեկտորներ	2028 մայիս	Վերանայված և հաստատված բալավրի 1 և մագիստրոսի 1 ՄԿԾ-ներ
	իրականացնել հետազոտություններ և ապահովել առարկայական ծրագրերի համապատասխանությունը աշխատաշուկայի և գործատուների առանձնահատուկ պահանջներին	Պրոռեկտորներ Ամբիոնի վարիչ ՌԻԽ	2025-2030	Ամենամյա ուսումնասիրությունների առկայություն՝ աշխատաշուկայի պահանջների, շրջանավարտների ունեցած դերի մասին
	Կատարել բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի մշտադիտարկում և գնահատման արդյունքների հիման վրա	Ուսումնական հարցերով պրոռեկտոր	2028 մայիս	Մշտադիտարկված բալավրի 2 և մագիստրոսի 1 ՄԿԾ-ներ

	արդիականացնել դրանց բովանդակությունը, կառուցվածքը և կրեդիտների հաշվարկման մեխանիզմները	Ամբիոնի վարիչ		
2. ՄԿԾ-ներում՝ սովորողների գնահատման ու նորարարական կարողությունների զարգացմանը նպատակաուղղված դասընթացների ներդնում	Միջազգային բուհերի հետ առարկայացանկերի բենչմարքինգի վերլուծության արդյունքներով անհրաժեշտ առարկաների ներդնում	Ուսումնական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	2026 հունիս Անհրաժեշտության դեպքում՝ պարբերաբար	Նոր առարկաների դասավանդման փաթեթների առկայություն: Դասընթացների դասավանդում
3. Դպրոց-բուհ, դիմորդ-բուհ կապերի ապահովում	Մշակել և հրապարակել ուղեցույցներ ուսանողների և դիմորդների համար	Պրոռեկտորներ ՌԱ պատասխանատու Հանրային կապերի և գովազդի պատասխանատու	ամենամյա	Ուսանողների և դիմորդների համար մշակված ուղեցույցներ
	Անցկացնել մասնագիտական կողմնորոշման հանդիպումներ դպրոցի 12-րդ դասարանցիների և քոլեջի ավարտական կուրսի ուսանողների հետ	Պրոռեկտորներ Ամբիոնի վարիչ Հանրային կապերի և գովազդի բաժին	ամենամյա	Քոլեջներից և դպրոցներից դիմորդների ամենամյա 5% աճ
4. Դասավանդման, ուսումնառության	Զարգացնել հեռավար կրթության կազմակերպման	Պրոռեկտորներ	ամենամյա	Հեռակա ուսուցմամբ ուսանողների ակտիվության

գործընթացների բարելավում	և իրականացման ձևերը, բարելավել էլեկտրոնային ուսուցման համակարգում առկա ուսումնամեթոդական նյութերը և համալրել նոր նյութերով	Ամբիոնի վարիչ		ապահովում
	Ապահովել յուրաքանչյուր դասախոսի առարկայական ուսումնամեթոդական փաթեթների առկայությունն ամբիոնում՝ ուսումնառողների կողմից դրանց ազատ օգտագործման հնարավորությամբ	Պրոռեկտորներ Ամբիոնի վարիչ	ամենամյա	Ամբիոններում առարկայական փաթեթների էլեկտրոնային տարբերակների առկայություն Հաճախակի բացակայող՝ աշխատանքի բերումով՝ ուսանողներին հեռավար ակտիվ ներգրավում դասապրոցեսներին:
	Ուսումնառողների և դասավանդողների կարիքների պարբերական ուսումնասիրությունների իրականացում	ՈԱ պատասխանատու	ամենամյա	Հարցումների և վերլուծությունների առկայություն
	Իրականացնել յուրաքանչյուր կիսամյակի ուսանողների առաջընթացի գնահատում	Ուսումնական հարցերով պրոռեկտոր	Պարբերական	Ուսանողների կիսամյակային առաջընթացի հաշվետվության առկայություն
	Անապահով և սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող գերազանց սովորող	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	ամենամյա	Ամենամյա ուսումնական վարձավճարի զեղչեր 5% ուսանողների համար

	ուսանողների խրախուսում	ՌԻԽ		
	Կազմակերպել պրակտիկայի արդյունքների քննարկման հանդիպումներ	Ամբիոնի վարիչ Ծրջանավարտների և պրակտիկայի պատասխանատու	ամենամյա	Կազմակերպված տարեկան 1 քննարկում
5. Էլեկտրոնային գրադարանի շարունակական բարելավում	Թվայնացնել գրադարանում ավելացվող գրքերը՝ էլեկտրոնային կատալոգի տեսքով	Գրադարանի և արխիվի պատասխանատու	ամենամյա	Թվայնացված կատալոգի ընդլայնում
	Ներդնել գրադարանի ակտիվ շահառուներին խրախուսելու մեխանիզմ	Գրադարանի և արխիվի պատասխանատու ՌԱ պատասխանատու	2026-2030	«Գրադարանի լավագույն բարեկամը» խրախուսման ներդնում
6. Ոչ ֆորմալ և շարունակական կրթության համակարգի կատարելագործում	Կազմակերպել կրթական լրացուցիչ ծրագրեր և դասընթացներ, մասնագիտական տարատեսակ վերապատրաստումներ	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	ամենամյա	Կազմակերպված տարեկան 5 դասընթացներ և թրեյնինգներ Վերապատրաստված անձանց առկայություն՝ ուսանողներ, տնօրեններ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, դաստիարակներ
	Կարճաժամկետ (մինչև 6 ամսյա) ուսուցողական հատուկ մասնագիտական ուղղվածության ծրագրերի մշակում և ներդրում ոչ ավանդական ուսանողների	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	ամենամյա	Ներդրված ծրագիր

	համար՝ բանակի սպաներ, դպրոցի ուսուցիչներ, դպրոցի, քոլեջների տնօրեններ, սպասարկման տարբեր ոլորտների աշխատողներ			
7. Սովորողների և շրջանավարտների ակտիվ կապի ապահովում	Կազմակերպել ուսումնական և աշխատաշուկայի պահանջների, նորարարությունների քննարկումներ	Պրոռեկտորներ Ամբիոնի վարիչ Շրջանավարտների և պրակտիկայի պատասխանատու ՈԱ պատասխանատու	Ամենամյա	Կազմակերպված տարեկան 2 քննարկումներ

ՆՊԱՏԱԿ 2: ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԴՅՈՒՆՔ՝ Հետազոտական և ստեղծագործական գործունեության կրթական գործընթացում ներդնելու գործընթացի խթանում, ՀՀ և արտերկրի առաջավոր գիտական կենտրոնների հետ համագործակցային-գործընկերային կապերի զարգացում

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՔԱՅԼԵՐ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ	ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԻՉ
1. Հաշվի առնելով ոլորտի մարտահրավերներն ու միտումները՝ երկրի կարիքներին և զարգացման ծրագրերին համահունչ գիտական հետազոտությունների ընդլայնում	Վերանայել հետազոտական և խորհրդատվական աշխատանքների զարգացման առաջնային ուղղությունները՝ դրանք համապատասխանեցնելով հոգեբանության և սոցիոլոգիայի արդիականացման և նորարարական	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	2028 մայիս	Հաստատված հետազոտական և խորհրդատվական հոգեբանական ու սոցիոլոգիական աշխատանքների թեմաներ

	հեռանկարներին			
	Գիտական, հետազոտական աշխատանքներում ուսանողերին ներգրավելու մեխանիզմների կիրառում	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	Ամենամյա	Գիտական պարբերականներում տպագրված դասախոս-ուսանող , ուսանողի գիտական հոդվածների թվի աճ` 35%
2. Բուհի հետազոտական աշխատանքների արդյունքների ու ազդեցությունների վերաբերյալ հանրության ու գիտական աշխարհի իրազեկման աշխատանքների իրականացման բարելավում	Ասպիրանտական հետազոտական աշխատանքներն ուղարկել համապատասխան ֆակուլտետներ ունեցող այլ բուհերի գրադարաններին, ամբիոններին	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	Ամենամյա	Ասպիրանտական տպագրված հետազոտությունների թվաքանակի ամենամյա աճ: Այլ բուհերում այդ աշխատանքների առկայություն
	«Տարվա հետազոտություն» անվանակարգով սահմանել ամենամյա մրցանակ	Ռեկտոր Գիտական հարցերով պրոռեկտոր	Ամենամյա	«Տարվա հետազոտություն» մրցանակակրի առկայություն
	Խրախուսել միջազգային գրախոսվող գիտական հանդեսներում ՊԴ կազմի անդամների հրապարակումները և օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին նրանց մասնակցությանը	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի պատասխանատու Ամբիոնի վարիչ	Ամենամյա	Միջազգային գրախոսվող գիտական հանդեսներում ՊԴ կազմի 35 % անդամների հրապարակումներ արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնակից ՊԴ անդամներ՝ 20% յուրաքանչյուր

				ամբիոնից
	Կազմակերպել ներբուհական, համապետական, միջազգային գիտաժողովներ և գիտական սեմինարներ	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ Արտաքին կապերի պատասխանատու	Ամենամյա	Կազմակերպված տարեկան ներբուհական՝ 2, համապետական՝ 1, միջազգային ՝1 ամենամյա գիտաժողովներ գիտական սեմինարների թվի աճ
	Խրախուսել հետազոտական աշխատանքների միջոցով նոր գիտելիքի ձևավորումը և դրանց ուսուցման գործընթացում կիրառումը	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	Ամենամյա	Բուհի ՊԴ և ուսանողական կազմի հետազոտական աշխատանքների թվաքանակի ամենամյա աճ դասավանդվող առարկաների գրականության ցանկում ներառված համալսարանական հետազոտությունների՝ 50%
	Կապեր հաստատել տեղական և միջազգային գրադարանների հետ	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Գրադարանի և արխիվի	Ամենամյա	Գրադարանների հետ առկա գործուն 2 հուշագրեր

		պատասխանատու		
ՆՊԱՏԱԿ 3: *ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ* ***ԱՐԴՅՈՒՆՔ՝ Կատարելագործել բուհի կառավարման արդյունավետությունը, թափանցիկությունը և որակի մշտադիտարկումը***				
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	**ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՔԱՅԼԵՐ**	**ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ**	**ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ**	**ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԻՉ**
1. Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության ինքնավարության, թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովում:	Ներքին իրավական ակտերի արդիականացում	Ռեկտոր ՈԱ պատասխանատու	Ամենամյա	Կառավարման բոլոր օղակներում, բուհի բոլոր ստորաբաժանումներում որակի ապահովման պլանավորում-իրականացում-ստուգում-բարելավում (ՊԻՍԲ) շրջափուլով առաջնորդվելու մեխանիզմի ներդրում
	Ամենամյա SWOT վերլուծության արդյունքների հավաքագրում և բուհի կառավարման արդյունավետության և որակի քննարկում	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ՈԱ պատասխանատու	2025-2030 Մայիս-հունիս	SWOT վերլուծության առկայություն՝ բացահայտված խնդիրների հաղթահարմանն ուղղված առաջարկություններ՝ միտված միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլաններում դրանց ներառմանը:

	Կազմակերպել աշխատաժողովներ՝ նվիրված կրթության որակի ապահովման և բուհի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման հիմնահարցերին	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ՈԱ պատասխանատու	2025-2030	Բուհի ՊԴ, ուսանողական և վարչական անձնակազմի ներգրավում՝ որպես որակի ապահովման աջակիցների
2. Բուհի վարչական, ՊԴ կազմի կարողությունների, հմտությունների մակարդակի բարձրացման ապահովում	Ապահովել դասախոսների գիտական աստիճանի բարձրացմանն անհրաժեշտ պայմաններ	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ամբիոնի վարիչ	2025-2030	Գիտական աստիճանների բարձրացմամբ ՊԴ կազմի թվի աճ 25 %
	Ներդնել կրթագիտական ակտիվության խրախուսման մեխանիզմ	Ռեկտոր Ռեկտորի խորհրդական Ամբիոնի վարիչ	2025-2027	Հաստատված խրախուսման կարգ Տարեկան խրախուսումներ՝ յուրաքանչյուր ամբիոնից առնվազն մեկ դասախոս
3. Անձնակազմի բարձր որակավորում ունեցող կադրերով համալրման շարունակականության ապահովում	Ապահովել ասպիրանտուրան ավարտած մեր ուսանողներին աշխատանքով՝ որպես գիտ. աշխատող և դասավանդող անձնակազմ	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	2025-2030	ՊԴ կազմի 40% երիտասարդացում և 20% բուհի շրջանավարտների ընդգրկում ՊԴ կազմ

	Ուսումնական գործընթացում ներգրավել առաջատար տեղական և արտերկրյա համալսարանների դասախոսներ	Ռեկտոր Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի պատասխանատու	2025-2030	Տեղական և արտերկրյա համալսարաններից և աշխատաշուկայից ներգրավված դասախոսների թվի աճ՝ 15%
4. Ապահովել ուսուցողական հետազոտական նյութերի և գործիքների քանակի ու արդյունավետության բարձրացումը	Ժամանակակից մասնագիտական գրականությամբ համալրել բուհի գրադարանը (հայերեն և օտար լեզուներով)	Ռեկտոր Գրադարանի և արխիվի պատասխանատու	2025-2030	Համալրված գրականության ցանկ
	Հոգեբանական-խորհրդատվական կենտրոնը համալրել հոգեախտորոշիչ սարքավորումներով	Ռեկտոր	2025-2030	Սարքավորումների առկայություն և դրանցով իրականացված տվյալների առկայություն համալսարանի գիտահետազոտությունների մեջ
5. Բուհի ֆինանսական հոսքերի աղբյուրների բազմազանեցում	Հիմնել և շնորհել նոր անվանական կրթաթոշակներ	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	2025-2030	Անվանական կրթաթոշակի առկայություն

	Ակտիվացնել բուհի մասնակցությունը հանրային ծառայությունների ոլորտում հայտարարվող դրամաշնորհային ծրագրերին	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արտաքին կապերի պատասխանատու	2025-2030	Դրամաշնորհային ծրագրի առկայություն
ՆՊԱՏԱԿ 4: ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ **ԱՐԴՅՈՒՆՔ՝ Բարձրագույն կրթության միջազգային տարածքների ինտեգրման գործընթացներին բուհի շարունակական ակտիվ մասնակցություն, միջազգային մասնագետների ներուժի ներգրավում կրթական ծրագրերում, օտարերկրացի և սփյուռքահայ սովորողների թվաքանակի աճ:**				
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	**ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՔԱՅԼԵՐ**	**ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ**	**ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ**	**ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԻՉ**
1. Միջազգային ակադեմիական և ոչ ակադեմիական կառույցներին անդամակցության/ համագործակցության ընդլայնում	Արդիականացնել բուհի միջազգայնացման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի պատասխանատու ՈԱ պատասխանատու	2025-2030	Հաստատված միջազգայնացման քաղաքականություն
	Մասնակցել միջազգային գիտակրթական ծրագրերին և միջոցառումներին	Ռեկտոր Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի պատասխանատու	2025-2030	Գիտակրթական ծրագրերին և միջոցառումներին բուհից մասնակցություն

	Կնքել համագործակցության նոր պայմանագրեր օտարերկրյա բուհերի, գիտահետազոտական կենտրոնների և միջազգային կառույցների հետ՝ բուհի գերակա ուղղություններով	Ռեկտոր Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի պատասխանատու	2025-2030	Նոր 2 պայմանագրերի առկայություն Համագործակցային աշխատանքների ակտիվություն
2. Օտարերկրյա ուսանողների ներգրավվածության ընդլայնում և գրավիչ գիտակրթական միջավայրի ապահովում	Խթանել օտարերկրացի, ինչպես նաև սփյուռքահայ սովորողների ներհոսքը	Ռեկտոր Գիտական հարցերով պրոռեկտոր	2025-2030	Օտարերկրացի և սփյուռքահայ ուսանողների թվաքանակի աճ
	Օտարերկրացի ուսանողների համար մշակել և ներդնել օտար լեզվով դասընթացներ և/կամ մոդուլներ	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արտաքին կապերի պատասխանատու	2025-2030	Օտար լեզվով դասավանդվող դասընթացների առկայություն
	Միջազգային փորձառու մասնագետների ներգրավել կրթական և գիտական գործընթացներում	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Արտաքին կապերի պատասխանատու	2025-2030	Դասավանդման, ՄԿԾ-ների վերանայման աշխատանքներում միջազգային մասնագետներ ներգրավված կազմի թվաքանակի աճ 15 % չափով
ՆՊԱՏԱԿ 5: ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ **ԱՐԴՅՈՒՆՔ՝** Բուհի ճանաչելիության բարձր մակարդակի, հասարակության ներգրավվածության բարելավում:				
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	**ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՔԱՅԼԵՐ**	**ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ**	**ԿԱՏԱՐՄԱՆ**	**ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԻՉ**

			ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ	
1. Սովորողների և ՊԴ կազմի հասարակական ակտիվության խրախուսում	Ապահովել հասարակական գործընթացներում բուհի ներկայացվածությունը՝ ուսանողների կամ ՊԴ կազմի միջոցով	Հանրային կապերի և գովազդի պատասխանատու Ամբիոնի վարիչ ՈՒԽ	2025-2030	Ամենամյա խրախուսված ուսանողներ և դասախոսներ
2. Արտաքին շահակիցների հետ կապի ամրապնդման մեխանիզմների զարգացում	իրականացնել ներբուհական ծրագրեր հանրապետության ուսումնական հաստատությունների սովորողների և շրջանավարտների համար՝ ծանոթացնելով նրանց ամբիոնների աշխատանքին, առաջարկվող մասնագիտություններին	Պրոռեկտորներ Ամբիոններ Հանրային կապերի և գովազդի պատասխանատու	2025-2030	Իրականացված ամենամյա 1 հանդիպում
	Կազմակերպել աշխատաժողովներ՝ գործատուների, բուհի շրջանավարտների մասնակցությամբ	Գիտական հարցերով պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ Շրջանավարտների և պրակտիկայի պատասխանատու	2025-2030	Կազմակերպված տարեկան թվով 2 աշխատաժողով, քննարկումներ
3. Բուհի վարկանիշի ու ճանաչելիության շարունակական բարձրացման	Հասարակությանը մասնագիտական, կրթական և խորհրդատվական	Հանրային կապերի և գովազդի պատասխանատու	2025-2030	Ուսումնական այլ հաստատություններ և փոխադարձ այցերի

ապահովում	ծառայությունների մատուցում	Ամբիոնի վարիչ		թվաքանակի աճ
	Կնքել համագործակցության հուշագրեր և համաձայնագրեր Երևանի և ՀՀ մարզերի ավագ ու հիմնական դպրոցների, ինչպես նաև թիրախավորված ուսումնական այլ հաստատությունների հետ	Ծրջանավարտների և պրակտիկայի պատասխանատու Ամբիոնի վարիչ	2025-2030	Պրակտիկաների անցկացման վայրերի թվաքանակի աճ
	Համալսարանի պաշտոնական կայքի անընդհատ թարմացում և սոցիալական մեդիայի հնարավորությունների լայն օգտագործում:	Հանրային կապերի և գովազդի պատասխանատու Ամբիոնի վարիչ ՈՒԽ	2025-2030	Համացանցային նյութերի քանակի, դիտումների 20 % աճ

ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

ՀՀ - Հայաստանի Հանրապետություն

ՈԱԾ - Որակավորումների ազգային շրջանակ

ՈԱ- Որակի ապահովում

ՄԿԾ-Մասնագիտական կրթական ծրագիր

ՁԼՄ-Զանգվածային լրատվության միջոցներ

ՊԴ-Պրոֆեսորադասախոսական

ՈՒԽ-Ուսանողական խորհուրդ