Հաստատում եմ՝
Գործնական հոգեբանության և Սոցիոլոգիայի
«Ուրարտու» համալսարանի
ռեկտոր՝ _____ Ս. Սեդրակյան
«08.12.2023թ.» (գիտխորհրդի արձ.№ 4)

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻՈԼՈԳԻԱՅԻ «ՈՒՐԱՐՏՈՒ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույնով սահմանվում է Գործնական Հոգեբանության և Սոցիոլոգիայի «Ուրարտու» համալսարանի (այսուհետ՝ բուհ) գիտական խորհրդի կանոնակարգը (այսուհետ՝ կանոնակարգ):

1.2 Գիտական խորհուրդը ռեկտորի նախագահությամբ գործող կոլեգիալ մարմին է: Այն պլանավորում, համակարգում և կարգավորում է բուհի **ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական ու գիտատեխնիկական** գործունեությունը:

1.3 Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են գիտական խորհրդի կողմից:

2. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գիտական խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է:

2.2 Գիտական խորհուրդը՝

2.2.1 Հաստատում է իր կանոնակարգը.

2.2.2 Ռեկտորի ներկայացմամբ՝ **մասնակիցների ընդհանուր ժողովին** ներկայացնում է կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու, լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություն.

2.2.3 Հաստատում է բուհի ռազմավարությունը, դրա իրականացման ժամանակացույցը.

2.2.4 Հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները (այդթվում՝Օրինակելի), բուհի նկառուցվածքային ստորաբաժանումների հիմնական գործունեությունն ու ուսումնական գործընթացը կանոնակարգող այլ ներքին իրավական ակտեր.

2.2.5 Քննարկում և հաստատում է կրթական ծրագրերը, ըստ մասնագիտությունների՝ սահմանում է վճարաչափերը.

2.2.6 Քննարկում է գիտական գործունեության գլխավոր և հեռանկարային ուղղությունները, լսում գիտական հաղորդումներ բուհում կատարվող կարևոր գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքների արդյունքների մասին.

2.2.7 Ընդունում է պատվավոր կոչումներ շնորհելու, մրցանակներ, անվանական և այլ կրթաթոշակներ տալու, բուհի շքանշանով և մեդալով պարգևատրելու, հանրապետական ու միջազգային պարգևների և կոչումների համար թեկնածություններ առաջադրելու, լսարաններ, ստորաբաժանումներ անվանակոչելու մասին որոշումներ.

2.2.8 Հաստատում է ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների, դասախոսների և այլ ընտրովի պաշտոնների ընտրության կարգերը.

2.2.9 Շնորհում է գիտական կոչումներ, անցկացնում է ֆակուլտետի դեկանի, ամբիոնի վարիչի, պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր տեղերի մրցութային ընտրություններ, հաստատում ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների, պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման մրցույթների արդյունքները.

2.2.10 Բուհի գործունեության բնագավառներին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան՝ լիազոր մարմնին է ներկայացնում առաջարկություններ բուհի գործունեության հիմնական ուղղությունների, այդ թվում՝ նոր մասնագիտություններով կրթական ծրագրեր իրականացնելու վերաբերյալ.

2.2.11 Ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ բուհի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի նախագծի վերաբերյալ.

2.2.12 Քննարկում և հրատարակության է երաշխավորում մենագրություններ, դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, ժողովածուներ և այլ նյութեր.

2.2.13 Ըստ անհրաժեշտության ստեղծում է գիտական խորհրդին կից գործող մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ, սահմանում դրանց կառուցվածքը, կազմերի ձևավորման կարգը և աշխատակարգը.

2.2.14 Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և սույն կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ:

3. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

3.1. Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվը չի կարող գերազանցել **քսանը**, որի առնվազն հիսուն տոկոսն նշանակովի և ընտրովի անդամներն են: Գիտական խորհրդի կազմում **ի պաշտոնե** ընդգրկվում են ռեկտորը (գիտական խորհրդի նախագահ), ռեկտորի խորհրդականը, պրոռեկտորները, գիտական քարտուղարը (գիտական խորհրդի քարտուղար), ֆակուլտետների դեկանները, **ռեկտորի նշանակմամբ**՝ այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, ուսանողական խորհրդի նախագահը, ինչպես նաև **ընտրովի անդամներ**՝ գիտական խորհրդի կանոնակարգի համաձայն:

3.2. Գիտական խորհրդի անդամների թվի **քսանհինգ** տոկոսը սովորողներն են, այդ թվում՝ ուսանողական խորհուրդի նախագահը, որոնց առաջադրումն ու ընտրությունն իրականացնում է ուսանողական խորհուրդը:

3.3. Գիտական խորհրդի անվանական կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով՝ հինգ տարի ժամկետով:

3.4. Գիտական խորհրդի նիստերին, ըստ անհրաժեշտության, ռեկտորի առաջարկությամբ կարող են հրավիրվել գործատուներ կամ գործատուների ներկայացուցիչներ՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

3.5. Գիտական խորհրդի անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում խորհրդի անդամի թափուր մնացած տեղը զբաղեցվում է ի պաշտոնե կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

4. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ, ՆԻՍՏԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

4.1 Գիտական խորհրդի նիստերը գումարվում են ուսումնական տարվա ընթացքում նվազագույնը ութ անգամ:

4.2 Գիտական խորհրդի նիստերը նախապատրաստում են ռեկտորը (գիտական խորհրդի նախագահ) և գիտական քարտուղարը (գիտական խորհրդի քարտուղար):

4.3 Գիտական խորհրդի քարտուղարը գիտական խորհրդի հերթական կամ արտահերթ նիստ հրավիրում և օրակարգի մասին գրավոր ծանուցում է գիտական խորհրդի անդամներին հերթական նիստի անցկացման օրվանից առնվազն երեք օր առաջ, իսկ արտահերթ նիստի անցկացման օրվանից՝ առնվազն մեկ օր առաջ:

4.4 Գիտական խորհրդի տվյալ նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթային փաթեթը (որոշումների նախագծեր, տեղեկանք-հիմնավորումներ և այլն) գիտական խորհրդի անդամներին ուղարկում է նիստի անցկացման օրից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ:

4.5 Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը կարող են հրավիրվել գիտական խորհրդի նախագահի առաջարկով, ինչպես նաև գիտական խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի պահանջով: Գիտական խորհրդի նախագահն արտահերթ նիստ գումարելու վերաբերյալ պահանջն ստանալուց հետո տասնօրյա ժամկետում պարտավոր է նիստ հրավիրել:

4.6 Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր նրա անդամների առնվազն **երկու երրորդի** ներկայության դեպքում:

4.7 Գիտական խորհրդի անդամների ներկայությունը նիստն սկսելուց առաջ գրանցում է գիտական քարտուղարը: Քվորում չապահովելու դեպքում գիտական խորհրդի նախագահի որոշմամբ գրանցման գործընթացը կարող է երկարաձգվել մինչև երեսուն րոպե, իսկ դրանից հետո քվորում չապահովելու պարագայում նիստը հետաձգվում է:

4.8 Քվորումի բացակայության պատճառով հետաձգված գիտական խորհրդի նիստը գումարվում է ըստ սույն կանոնակարգով սահմանված կանոնների՝ նույն օրակարգով:

4.9 Ռեկտորը, բացելով գիտական խորհրդի նիստը, տեղեկատվություն է տրամադրում քվորումի առկայության վերաբերյալ և քվեարկության է դնում նիստի օրակարգը:

4.10 Գիտական խորհրդի անդամները կարող են առաջարկել, փոփոխել նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը: Առաջարկը սահմանված կարգով դրվում է քվեարկության:

4.11 Նիստի օրակարգում ներառված հարցերի քննարկման կարգը, հիմնական և հարակից զեկույցների, ինչպես նաև ելույթների տևողությունը որոշում է գիտական խորհուրդը՝ խորհրդի նախագահի առաջարկությամբ:

4.12 Գիտական խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և հեռահաղորդակցության այլ միջոցների կիրառմամբ, ինչպես նաև հարցման միջոցով:

5. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻՄ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1 Գիտական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են գիտական խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ, եթե գիտական խորհուրդն այդ որոշման ընդունման համար քվեարկության այլ կարգ չի սահմանել:

5.2 Պաշտոնների զբաղեցման, գիտամանկավարժական պաշտոնների տեղակալման և գիտական կոչումների ներկայացման, ամբիոնի վարիչի ընտրության և այլ մրցույթները կատարվում են փակ գաղտնի քվեարկությամբ:

5.3 Փակ գաղտնի քվեարկության համար նախատեսված քվեաթերթիկները պատրաստում է գիտական քարտուղարը՝ մինչ գիտական խորհրդի նիստի սկսվելը:

5.4 Քվեաթերթիկներում նշվում է գիտական խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթիվը, հերթական համարը, քվեարկության դրվող հարցի բովանդակությունը, քվեարկության հնարավոր տարբերակները («կողմ»,«դեմ»):

5.5 Քվեաթերթիկի հակառակ երեսին ստորագրում է գիտական քարտուղարը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում գիտական խորհրդի որոշմամբ նաև՝ հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և անդամները:

5.6 Քվեարկությունից առաջ հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, գիտական խորհրդին տեղեկություն է տրամադրում քվեարկության անցկացման և քվեաթերթիկի լրացման կարգի վերաբերյալ:

5.7 Քվեաթերթիկը վավերական է, եթե դրանում քվեարկվել է միայն մեկ տարբերակ:

5.8 Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներն առանձին սենյակում բացում են քվեատուփը և իրականացնում քվեարկության արդյունքների հաշվարկը:

5.9 Քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվումէ հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

5.10 Քվեարկության արդյունքները հաստատվում են գիտական խորհրդի կողմից ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

6. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ

6.1 Գիտական խորհրդի որոշումները իրականացվում են ռեկտորի հրամաններով:

6.2 Ռեկտորն իրավասու է կասեցնելու գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք իրավաբանական հիմնավորմամբ չեն բխում խորհրդի լիազորություններից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, բուհի կանոնադրությանը, սույն կանոնակարգին և ներքին իրավական այլ ակտերին:

6.3 Ռեկտորի կողմից գիտական խորհրդի որոշման կասեցման դեպքում նշանակվում է որոշման վերաքննարկում:

6.4 Գիտական խորհրդի որոշումների կասեցման մասին ռեկտորի հրամանները պետք է լինեն իրավաբանորեն հիմնավորված և պատճառաբանված:

6.5 Գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք ռեկտորի կողմից կասեցվել են, դրվում են վերաքննարկման և վերաքվեարկության գիտական խորհրդի նույն կամ այլ նիստում:

7. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1 Գիտական խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը (երկուօրինակ) կազմում է գիտական քարտուղարը գիտական խորհրդի նիստի ավարտից հետո՝ հինգ օրում:

7.2 Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ամսաթիվը, նախագահը, քարտուղարը, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և գիտական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները:

8. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՇՎԻՉ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

8.1 Հաշվիչ հանձնաժողովը ձևավորվում է գիտական խորհրդի որոշմամբ: Նիստում հաշվիչ հանձնաժողովի կազմն ընտրվում է բաց քվեարկությամբ՝ գիտական խորհրդի

անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Տվյալ հանձնաժողովի նախագահը ընտրվում է տվյալ հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների կողմից:

8.2 Հաշվիչ հանձնաժողովը կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկությունը, պարզաբանում քվեարկության ընթացքում առաջացող հարցերը, քվեարկության կարգը, ապահովում քվեարկության կարգի պահպանումը, կազմում է արձանագրություն քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ և այն ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը:

9. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

9.1 Ըստ անհրաժեշտության՝ գիտական խորհրդի որոշմամբ կարող են ստեղծվել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ (մրցութային, որակի ապահովման, կանոնակարգերի մշակման և այլն), որոնց կարգավիճակը, կառուցվածքը, իրավասությունը և աշխատակարգը սահմանվում են գիտական խորհրդի կողմից:

9.2 Յուրաքանչյուր հանձնաժողով ուսումնասիրում է իրեն վերապահված խնդիրները և դրանց վերաբերյալ գիտական խորհրդին է ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ և եզրակացություններ:

9.3 Հանձնաժողովների կառուցվածքը և կազմը որոշում է գիտական խորհուրդը:

9.4 Հանձնաժողովներն իրավասու են սահմանված կարգով բուհի կառավարման մարմիններից, կառուցվածքային ստորաբաժանումներից և պաշտոնատար անձանցից պահանջելու և ստանալու անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու նյութեր:

9.5 Հանձնաժողովների նիստերն իրավազոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն երկու երրորդի ներկայության դեպքում:

9.6 Հանձնաժողովներում քննարկվող փաստաթղթերը և եզրակացությունները հաստատվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

9.7 Հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն հանձնաժողովում քննարկված հարցերի վերաբերյալ ունենալ հատուկ կարծիք և այն ներկայացնել գիտական խորհրդի քննարկմանը: