Հաստատված է ԳՀՀՍ «Ուրարտու» համալսարանի

2012 թ. սեպտեմբերի 24-ի

գիտական խորհրդի նիստում

Ռեկտոր Ս.Ա.Սեդրակյան

Հիմք

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի

2011թ.հոկտեմբերի 31-ի № 1197-Ն հրամանը

ԿԱՐԳ

ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻՈԼՈԳԻԱՅԻ «ՈՒՐԱՐՏՈՒ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Գործնական հոգեբանության և սոցիոլոգիայի «Ուրարտու» համալսարանի շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգը տարածվում է ուսուցման բոլոր ձևերով բարձրագույն կրթություն ստացող շրջանավարտների վրա:

2.Ամփոփիչ ատեստավորման նպատակն է պարզել շրջանավարտի պատրաստման մակարդակի համապատասխանությունը բարձրագույն կրթության պետական կրթական չափորոշչի պահանջներին:

2.ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

3.Ամփոփիչ ատեստավորումը ներառում է գիտելիքների,կարողությունների և հմտությունների ստուգման հետևյալ ձևերը՝

1)Ամփոփիչ քննություն

2)ավարտական աշխատանքի (դիպլոմային աշխատանք կամ նախագիծ,մագիստրոսական թեզ) պաշտպանություն:

4.Յուրաքանչյուր մասնագիտության համար, ըստ որակավորման աստիճանների,ամփոփիչ քննությունների և ավարտական աշխատանքների քանակը չպետք է գերազանցի 3-ից:Դրանց ցանկը որոշում է «Ուրարտու» համալսարանը՝ ելնելով պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներից,այն ամրագրելով ուսումնական պլաններում:

5.Բակալավրի որակավորման աստիճանի համար ավարտական աշխատանքը պարտադիր չէ: Ավարտական աշխատանքի անհրաժեշտության վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է

համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից:Մագիստրոսի որակավորման աստիճանի համար ավարտական (մագիստրոսական) աշխատանքի պաշտպանությունը պարտադիր է:

6.Ամփոփիչ քննություններ կարող են նախատեսվել ինչպես առանձին առարկաների,այնպես էլ հարակից առարկաների խմբի համար: Ամփոփիչ քննությունը անցկացվում է բանավոր:

7.Ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերը և ավարտական աշխատանքի թեմաները կազմվում և հաստատվում են մասնագիտական ամբիոնների կողմից և շրջանավարտներին է տրամադրվում ոչ ուշ,քան ամփոփիչ ատեստավորումից 3 ամիս առաջ:Շրջանավարտի ավարտական աշխատանքի կատարման համար նշանակվում է ղեկավար՝ համաձայն բուհի կողմից սահմանված կարգի:Ավարտական աշխատանքները,ղեկավարի գրավոր կարծիքի առկայությամբ ենթակա են գրախոսման՝ արտադրության,գիտական հիմնարկների և հաստատությունների համապատասխան փորձառու մասնագետների կողմից,որոնց կազմը ամբիոնի վարիչի ներկայացմամբ հաստատվում է ամբիոնի նիստում: Գրախոսման կարգը հաստատում է ֆակուլտետի խորհուրդը:

3.ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

8.«Ուրարտու» համալսարանի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը /նախագահ,տեղակալներ և անդամներ/ կազմավորվում է յուրաքանչյուր մասնագիտության գծով՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար:

9.Բուհի ռեկտորի առաջարկությամբ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին նշանակում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարը: Նախագահն ընտրվում է համապատասխան ոլորտի գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, գիտական հիմնարկների մասնագետներից և գիտնականներից, ովքեր չեն հանդիսանում տվյալ հաստատության աշխատողներ և երեք տարի անընդմեջ չեն հանդիսացել տվյալ հաստատության ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:

10. .«Ուրարտու» համալսարանում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերն արձանագրում է քարտուղարը,որը հանձնաժողովի անդամ չէ և նշանակվում է ռեկտորի հրամանով:

11. .«Ուրարտու» համալսարանում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը հաստատում է բուհի ռեկտորը, ամփոփիչ ատեստավորման քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:

12.Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կարող է կազմված լինել առարկայական քննական հանձնաժողովներից՝ յուրաքանչյուր ամփոփիչ քննության և ավարտական աշխատանքի պաշտպանության համար:Առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմերը հաստատում է բուհի ռեկտորը:

Առարկայական քննական հանձնաժողովների նախագահները հանդիսանում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի տեղակալներ:

13. .«Ուրարտու» համալսարանում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովում ընդգրկվում են բուհի ռեկտորը և ուսումնական կամ գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը, ամբիոնների վարիչները, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի աշխատողներ, տվյալ ոլորտի կազմակերպությունների,գիտական հիմնարկների և բուհերի մասնագետներ:

Ամփոփիչ ատեստավորման և առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմերի առնվազն 50 տոկոսը պետք է լինեն ոչ տվյալ հաստատության աշխատակիցներ: Մասնագիտությունների առանձնահատկությունները հաշվի առնելով համապատասխան հաստատության ղեկավարի գրավոր հիմնավորմամբ,ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի թույլտվությամբ հանձնաժողովի կազմը կարող է ձևավորվել այլ համամասնությամբ:

14. .«Ուրարտու» համալսարանում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է սույն կարգով,բարձրագույն կրթության համապատասխան մասնագիտության պետական կրթական չափորոշչով և դրանց հիման վրա բուհի կողմից մշակված ուսումնամեթոդական փաստաթղթերով:

15.Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

ա) շրջանավարտի պատրաստման մակարդակի և բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին դրա համապատասխանության ստուգումը,

բ) ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու /կամ չշնորհելու/ և նրան բարձրագույն կրթության համապատասխան դիպլոմ տալու /կամ չտալու/ մասին որոշման կայացումը,

գ) տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակումը և ներկայացումը:

16.Յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը, համաձայնեցված հանձնաժողովի նախագահի հետ,ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ հաստատում է բուհի ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը և ամփոփիչ քննություններից կամ ավարտական թեզերի պաշտպանությունից առնվազն 10 օր առաջ տեղեկացվում շրջանավարտներին:

4.ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

17. .«Ուրարտու» համալսարանում ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն շրջանավարտները,ովքեր ավարտել են հիմնական մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսուցման լրիվ դասընթացը և հաջողությամբ հանձնել ուսումնական ծրագրով (պլանով) նախատեսված բոլոր քննություններն ու ստուգարքները և կուտակել համապատասխան կրեդիտներ:

Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը հաստատվում է բուհի ռեկտորի հրամանով՝ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ:

18. .«Ուրարտու» համալսարանում ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերը կազմվում են պետական կրթական չափորոշիչների հիման վրա մշակված առարկայական ծրագրերին համապատասխան:

19.Ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունը և առարկայական ամփոփիչ քննություններն անցկացվում են ուսումնական պլանով սահմանված ժամկետներում:

20.Ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունը և առարկայական ամփոփիչ քննություններն անցկացվում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում:

21.Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից կամ ամփոփիչ քննություններն սկսելուց առաջ քննական հանձնաժողովին ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը (համապատասխան հրամաններ,շրջանավարտների ուսումնառությանը վերաբերող ամփոփիչ տվյալներ,դիպլոմի ղեկավարի և գրախոսողի (ների) կարծիքներ և այլն) սահմանում է բուհի ռեկտորը:

22. .«Ուրարտու» համալսարանում ավարտական աշխատանքի,մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը և ամփոփիչ քննություններն անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգային պահանջների համաձայն.

ա)Ավարտական աշխատանքի,մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելու համար յուրաքանչյուր շրջանավարտին տրվում է մինչև 20 րոպե ժամանակ:Ավարտական աշխատանքի,մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելուց հետո հանձնաժողովի անդամներին շրջանավարտին հարցեր տալու և պատասխանների համար տրվում է 30 րոպե ժամանակ:

բ) Ամփոփիչ քննություններն անցկացվում են տոմսերով՝ ուսումնական ծրագրին և տվյալ որակավորմանը ներկայցվող պահանջներին համապատասխան:

գ)Քանավոր քննություններին նախապատրաստվելու համար յուրաքանչյուր շրջանավարտին տրվում է առնվազն 20 րոպե ժամանակ:

դ)Ամփոփիչ քննական օրվա տևողությունը չպետք է գերազանցի 8 ժամը:

ե)Ամփոփիչ ատեստավորման,ընթացքը արձանագրվում և ձայնագրվում է:Ձայնագրությունը պահվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո 24 ժամ:

23.Ավարտական աշխատանքի,մագիստրոսական թեզի պաշտպանության և ամփոփիչ քննությունների արդյունքները գնահատվում են <գերազանց>, <լավ>, <բավարար>, <անբավարար> գնահատականներով՝ տվյալ հաստատությունում ընդունված գնահատման սանդղակով և հայտարարվում նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո՝ ,մեկ ժամվա ընթացքում:

24.Ամփոփիչ քննության,ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության դրական (բավարար,լավ,գերազանց) արդյունքների հիման վրա,որոնք ձևակերպված են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների

արձանագրություններով,ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում շրջանավարտին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան բարձրագույն կրթության դիպլոմ տալու մասին:Բացասական (անբավարար) արդյունքի դեպքում շրջանավարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթության դիպլոմ չի տրվում:

25.Կրեդիտային համակարգով ուսումնառության դեպքում գերազանցության դիպլոմ տրվում է բակալավրիատում միջին որակական գնահատականի /ՄՈԳ/ հնարավոր առավելագույն արժեքի 90 տոկոսը,իսկ մագիստրատուրայում՝ 95 տոկոսն ապահովելու դեպքում,ամփոփիչ ատեստավորումները միայն <գերազանց> գնահատականով հանձնած շրջանավարտներին:

26.Ամփոփիչ ատեստավորման և առարկայական քննական հանձնաժողովների որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովների փակ նիստերում: Շրջանավարտի գիտելիքների գնահատման մասին որոշումը ընդունվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով:

27.Նախագահի բացակայության դեպքում բուհի ռեկտորի ներկայացմամբ,ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի հրամանով,նշանակվում է փոխարինող:

28. .«Ուրարտու» համալսարանում ավարտական աշխատանքի,մագիստրոսական թեզի պաշտպանության և ամփոփիչ քննությունների հանձնաժողովների բոլոր որոշումները քարտուղարի կողմից արձանագրվում են արձանագրությունների հատուկ մատյանում:Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած անդամները: Արձանագրությունները պահվում են բուհում /ձևերը կցվում են 1,2,3/:Արձանագրության մեջ նշվում են ավարատական աշխատանքի կամ ամփոփիչ քննությունների գնահատականները,ինչպես նաև տրված հարցերը,հատուկ կարծիքները և այլն: Արձանագրության մեջ նշվում է շնորհված որակավորումը,աստիճանը և բուհը ավարտողի դիպլոմի տեսակը:

29.Ամփոփիչ քննությունից <անբավարար> գնահատական ստանալը չի զրկում շրջանավարտին մյուս ամփոփիչ քննությունները հանձնելու կամ ավարտական աշխատանքը պաշտպանելու իրավունքից,ինչպես նաև ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից <անբավարար> գնահատական ստանալը չի զրկում շրջանավարտին ամփոփիչ քննություններ հանձնելու իրավունքից:

30. Ամփոփիչ ատեստավորումից <անբավարար> գնահատական ստացած շրջանավարտին իր ցանկությամբ տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական տեղեկանք,որը տրվում է անվճար,բուհի ռեկտորին շրջանավարտի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից դիմումը ներկայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

31. .«Ուրարտու» համալսարանում ավարտական աշխատանքը չպաշտպանած կամ ամփոփիչ քննությունները չհանձնած կամ <անբավարար> ստացած շրջանավարտին թույլատրվում է վերահանձնել (կրկնել) ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունը կամ ամփոփիչ քննությունները հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ այն առարկաներից,որոնք նախատեսված են եղել նրա ավարտման տարում գործող ուսումնական պլանով: Ավարտական աշխատանքի վերահանձնման դեպքում շրջանավարտը կցվում է համապատասխան ամբիոնին և ստանում ավարտական

աշխատանքի նոր թեմա:Ամփոփիչ քննությունների վերահանձնումը կատարվում է միայն այն առականներից,որոնց քննությանը չեն ներկայացել կամ ստացել են <անբավարար> գնահատականներ:

32.Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը նախագահի ներակայացմամբ քննարկվում է հաստատության գիտական խորհրդում և մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ արված առաջարկությունների հետ միասին ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո երկշաբաթյա ժամկետում ներկայացվում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն:Հաշվետվության պատճենը պահվում է բուհում:

33.Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքի բողոքարկման ընթացակարգային պահանջները.

ա)շրջանավարտը կարող է բողոքարկել ամփոփիչ ատեստավորման կամ ավարտական աշխատանքի,մագիստրոսական թեզի գնահատականը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի,կամ առարկայական հանձնաժողովի նախագահին,արդյունքները հրապարակելուց հետո 1 ժամվա ընթացքում,

բ) գրավոր բողոքը ներկայացվում է հանձնաժողովի նախագահին,որի քննարկումը կազմակերպվում է նույն օրը,

գ)գրավոր բողոքի քննարկմանը մասնակցում են բուհի վարչական անձնակազմի,տվյալ հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող աշխատակիցը և հաստատության ուսանողական խորհրդի ներակայացուցիչը,որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են .«Ուրարտու» համալսարանի ռեկտորի կողմից,

դ)շրջանավարտի ներկայությամբ լսվում է պատասխանի ձայնագրությունը:Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ,հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ,կայացվում է որոշում՝

1)գնահատականը թողնել ամփոփոխ,

2)գնահատականը բարձրացնել,

ե)ընդունած որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,որը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի,բուհի վարչական անձնակազմի,ուսանողական խորհրդի ներակայացուցիչների և շրջանավարտների կողմից: Կայացված որոշմանը անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք,որը կցվում է արձանագրությանը,

զ)գնահատականի փոփոխման դեպքում արձանագրությունների հատուկ մատյանում կատարվում է համապատասխան գրառում: